

Số 08 - KH/ĐU

KẾ HOẠCH

Về chuẩn bị và tiến hành Đại hội Chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng

Thực hiện Công văn số 2307-CV/BTCTU ngày 22 tháng 3 năm 2017 của Ban Tổ chức Thành ủy thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đại hội chi bộ trực thuộc.

Nay Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng đề ra kế hoạch chuẩn bị và tiến hành Đại hội các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng như sau:

I. YÊU CẦU:

1. Công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2017 – 2020 phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định Điều lệ Đảng và các Quy định, Hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng; phát huy dân chủ đi đôi với nguyên tắc, kỷ luật, kỷ cương của Đảng, bảo đảm tăng cường đoàn kết, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của chi bộ; thực hành tiết kiệm, không phô trương, hình thức trong tổ chức.

2. Đại hội chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2017 – 2020 tập trung thảo luận, đề ra các giải pháp cụ thể, thiết thực nhằm triển khai thực hiện tốt Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp, nhất là Nghị quyết Đại hội Đảng bộ cấp trên trực tiếp; các nhiệm vụ, giải pháp nhằm thực hiện đạt kết quả Kế hoạch số 04-KH/TW ngày 16 tháng 11 năm 2016 của Ban Chấp hành Trung ương và Kế hoạch số 76-KH/TU ngày 29 tháng 12 năm 2016 của Ban Thường vụ thành ủy về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

3. Cấp ủy chi bộ mới phải đảm bảo chất lượng, tính kế thừa, phát triển; có số lượng, cơ cấu hợp lý để lãnh đạo toàn diện, gồm những đồng chí tiêu biểu về phẩm chất, trí tuệ, năng lực, có uy tín; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo thực hiện thắng lợi Nghị quyết đại hội chi bộ, Nghị quyết đại hội Đảng bộ cấp trên, gắn với công tác quy hoạch cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015-2020 và những năm tiếp theo đã được cấp ủy có thẩm quyền phê duyệt.

II. NỘI DUNG:

1. Nội dung đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường

Đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường thực hiện các nội dung sau:

- Tổng kết việc thực hiện Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017 và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2017 – 2020.

- Kiểm điểm trách nhiệm của Chi ủy, Bí thư Chi bộ (nơi không có chi ủy) nội dung cần viết ngắn gọn, thể hiện tinh thần tự phê bình và phê bình nghiêm túc trong lãnh đạo thực hiện Nghị quyết của Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017.

- Bầu bí thư, Phó bí thư, cấp ủy (nếu đủ số lượng đảng viên để bầu cấp ủy) nhiệm kỳ 2017 – 2020.

2. Chuẩn bị văn kiện đại hội và tổ chức thảo luận các dự thảo văn kiện

Văn kiện của cấp ủy trình đại hội chi bộ gồm: Báo cáo chính trị của chi bộ và báo cáo kiểm điểm của cấp ủy, Bí thư, chi ủy (nơi có chi ủy) trong nhiệm kỳ.

- Báo cáo chính trị của chi bộ phải đánh giá đúng tình hình, ưu điểm, khuyết điểm và nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan; gắn kiểm điểm việc lãnh đạo thực hiện Điều lệ Đảng, các nghị quyết của Trung ương, nhất là Nghị quyết lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ và Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp lãnh đạo thực hiện của các tổ chức cơ sở đảng trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, an ninh – quốc phòng, xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, công tác dân vận trong nhiệm kỳ tới.

- Báo cáo kiểm điểm của Bí thư, cấp ủy cần đề cao tinh thần tự phê bình và phê bình, với thái độ trung thực, nghiêm túc, thẳng thắn; đánh giá đúng mức những kết quả lãnh đạo của cấp ủy, Bí thư, chi ủy trong nhiệm kỳ; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những yếu kém, khuyết điểm và đề ra lộ trình, biện pháp khắc phục.

3. Về công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử cấp ủy

3.1. Yêu cầu

- Công tác nhân sự cấp ủy phải theo đúng nguyên tắc, quy trình, phát huy dân chủ, trí tuệ tập thể cấp ủy và cán bộ, đảng viên; công tâm, khách quan trong lựa chọn, giới thiệu nhân sự; chống tư tưởng cá nhân, cục bộ, thiếu tinh thần xây dựng hoặc nể nang, né tránh, ngại va chạm, sợ mất lòng. Nghiêm cấm các biểu hiện vận động, bè phái, chia rẽ, mất đoàn kết, thực hiện không đúng quy định về những điều đảng viên không được làm trong chuẩn bị nhân sự và bầu cử cấp ủy.

3.2. Tiêu chuẩn cấp ủy viên

- Cấp ủy viên phải đảm bảo tiêu chuẩn chung của cán bộ được quy định tại Nghị quyết Trung ương 3 khóa VIII về chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và một số điểm nhấn mạnh nêu tại chỉ thị số 36-CT/TW của Bộ chính trị và tiêu chuẩn của từng chức danh cán bộ. Cụ thể là:

- Tuyệt đối trung thành với mục đích, lý tưởng cách mạng của Đảng, có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực không cơ hội; gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tin nhiệm.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; có trình độ học vấn, chuyên môn, đủ năng lực và sức khỏe để làm việc có hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ được giao. Có thái độ kiên quyết đấu tranh với các biểu hiện lệch lạc, luận điệu xuyên tạc, phản động, trái với Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, Hiến pháp, Pháp luật của nhà nước; thái độ thành khẩn, nghiêm túc khắc phục, sửa chữa kịp thời những hạn chế, yếu kém, khuyết điểm sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng.

- Không cơ cấu vào cấp ủy những đồng chí không gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những cán bộ, đảng viên mà bản thân hoặc vợ

(chồng) hoặc con vi phạm các quy định của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; vi phạm quy định về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay (theo Quy định số 57-QĐ/TW của Bộ chính trị), vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm, gây ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan, đơn vị và bản thân cán bộ đó.

- *Về tiêu chuẩn sức khỏe:* Các đồng chí được giới thiệu để bầu vào cấp ủy cơ sở phải được cơ quan có thẩm quyền kết luận có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ.

- *Yêu cầu về trình độ đào tạo:* Cấp ủy phải đạt trình độ đại học trở lên về chuyên môn nghiệp vụ và trung cấp lý luận chính trị trở lên.

3.3. Số lượng cấp ủy viên, Phó bí thư cấp ủy và bầu cử có số dư

a. Về số lượng cấp ủy viên, Phó bí thư cấp ủy

Căn cứ Chỉ thị số 36-CT/TW của Bộ Chính trị và kế hoạch số 144-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy quy định về số lượng chi ủy viên chi bộ trực thuộc có dưới 9 đảng viên chính thức, bầu Bí thư chi bộ; nếu cần, bầu phó bí thư. Chi bộ có 9 đảng viên chính thức trở lên, bầu chi ủy, bầu Bí thư và Phó bí thư chi bộ trong số Chi ủy viên.

b. Về bầu cử có số dư

Theo quy định của Quy chế bầu cử trong Đảng ban hành kèm theo Quyết định số 244-QĐ/TW ngày 09 tháng 6 năm 2014 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI thì danh sách bầu cấp ủy ở mỗi cấp nhiều hơn số lượng cần bầu. cụ thể là:

- Cấp ủy triệu tập đại hội chuẩn bị danh sách nhân sự dự kiến tham gia cấp ủy khóa mới có số lượng nhiều hơn so với số lượng cần bầu từ 10 – 15%.

- Danh sách cấp ủy do đại hội bầu phải có số lượng nhiều hơn so với số lượng cần bầu ít nhất từ 15% đến không quá 30%.

- Danh sách bầu Bí thư, Phó bí thư có số dư hay không do đại hội quyết định hoặc do cấp ủy mới quyết định (tại hội nghị cấp ủy lần thứ nhất).

c. Về độ tuổi:

- Định hướng cơ cấu 3 độ tuổi đối với cấp ủy như sau: Dưới 40 tuổi: 15%, từ 40 - 50 tuổi: 40%-50%, trên 50 tuổi: 35%-40%.

- Độ tuổi cấp ủy viên tham gia cấp ủy lần đầu, nói chung phải đủ tuổi để công tác được 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng phải trọn 1 nhiệm kỳ.

- Đối với cấp ủy chi bộ, các đồng chí cấp ủy được giới thiệu tái cử cấp ủy nhiệm kỳ 2017 – 2020 phải đủ tuổi công tác ít nhất $\frac{1}{2}$ nhiệm kỳ (18 tháng) trở lên, cụ thể như sau: nam sinh từ tháng 10 năm 1959, nữ sinh từ tháng 10 năm 1964 trở lại đây.

4. Thời gian tiến hành đại hội Đảng các cấp.

Đại hội chi bộ trực thuộc không quá 1 ngày; Đại hội các chi bộ trực thuộc bắt đầu từ ngày 01 tháng 7 năm 2017 và kết thúc vào ngày 14 tháng 7 năm 2017.

Ghi chú: Theo Kế hoạch số 98-KH/ĐU ngày 13 tháng 10 năm 2014 của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về chuẩn bị và tiến hành Đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở và đảng bộ, chi bộ cơ sở tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2018; Theo Công văn số 2307-CV/BTCTU ngày 22 tháng 3 năm 2017 của Ban Tổ chức Thành ủy về hướng dẫn đại hội chi bộ trực thuộc, các chi bộ đại hội theo nhiệm kỳ 2017 – 2020. Đề nghị các chi bộ thực hiện đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017 – 2020 theo hướng dẫn của cấp trên.

5. Lập và trình duyệt hồ sơ Đại hội chi bộ:

Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ (nơi không có chi ủy) đương nhiệm, sau khi chuẩn bị phần nội dung và nhân sự Đại hội, tiến hành lập hồ sơ Đại hội gửi cho đồng chí Đảng ủy viên Đảng bộ phụ trách chi bộ để góp ý trực tiếp và ghi ý kiến chuyển đến đồng chí Bí thư Đảng bộ chậm nhất 07 ngày trước ngày chi bộ dự kiến tổ chức Đại hội. Khi có sự đồng ý của Ban Chấp hành Đảng bộ thì Chi bộ mới được tổ chức Đại hội.

Chi ủy, Bí thư chỉ bộ lập kế hoạch tổ chức Đại hội và lập bản báo cáo công tác chuẩn bị Đại hội chi bộ.

Hồ sơ Đại hội gồm:

- Văn bản đề nghị cho tổ chức Đại hội: ngắn gọn, đủ thông tin cần thiết.
- Dự thảo báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2015 – 2017, phương hướng nhiệm vụ, nhiệm kỳ 2017 – 2020; dự thảo Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2017 – 2020.
- Dự thảo kiểm điểm của chi ủy, Bí thư.
- Danh sách trích ngang nhân sự nhiệm kỳ 2017 – 2020 dự kiến (theo mẫu)

6. Kế hoạch, thời gian tổ chức Đại hội

6.1 Kế hoạch thời gian chung:

- Từ ngày 03/5 đến ngày 31/5/2017 các chi bộ chuẩn bị nội dung, nhân sự Đại hội:
- Từ ngày 01/6 đến ngày 15/6/2017 các chi bộ gửi kế hoạch Đại hội về bộ phận Đảng vụ.
- Từ ngày 16/6 đến ngày 26/6/2017 các chi bộ gửi báo cáo công tác chuẩn bị đại hội chi bộ và hồ sơ đại hội về cho đồng chí Đảng ủy viên phụ trách chi bộ để nhận xét.
- Từ ngày 27/6 đến ngày 10/7/2017 Ban Chấp hành xét duyệt hồ sơ, ngày tổ chức Đại hội của các chi bộ.
- Từ ngày 11/7 đến 31/7/2017 các Chi bộ tổ chức Đại hội theo lịch được duyệt.
- Chậm nhất là 07 ngày (từ ngày 01/8/2017 đến ngày 07/8/2017) sau khi tổ chức Đại hội, Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ nhiệm kỳ mới có văn bản báo cáo kết quả Đại hội (kèm hồ sơ) gửi về Ban Chấp hành Đảng bộ, đồng thời Chi ủy khóa mới xây dựng quy chế làm việc.

Hồ sơ sau Đại hội gồm có:

- + Văn bản báo cáo kết quả Đại hội và đề nghị công nhận chi ủy hoặc Bí thư, Phó Bí thư (nơi không có Chi ủy) nhiệm kỳ 2017 – 2020.
- + Văn bản tổng kết nhiệm kỳ 2015 – 2017 và phương hướng nhiệm vụ, nhiệm kỳ 2017 – 2020 (đã được Đại hội thông qua)
- + Biên bản Đại hội, Nghị quyết Đại hội
- + Biên bản bầu chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ (phiếu bầu được Ban kiểm phiếu niêm phong và giao cho Chi ủy hoặc Bí thư nhiệm kỳ mới lưu giữ tại Chi bộ)
- + Bản tổng hợp ý kiến của đảng viên đóng góp cho văn bản tổng kết nhiệm kỳ 2015 – 2017 và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ 2017 – 2020 của Chi bộ
- + Bản kiểm điểm của Chi ủy hoặc Bí thư Chi bộ.
- + Danh sách trích ngang cấp ủy nhiệm kỳ mới (theo mẫu)

6.2 Trình tự tiến hành các nội dung đại hội như sau:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca)
- Bầu chủ tịch, thư ký Đại hội
- Báo cáo thẩm tra tư cách Đảng viên (01 thành viên trong chi ủy đương nhiệm hoặc 1 đảng viên được phân công thực hiện)
- Đọc báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua và trình bày phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ mới (Bí thư hoặc phó Bí thư)
- Đọc bản kiểm điểm của chi ủy hoặc Bí thư chi bộ
- Đọc bản tổng hợp ý kiến đóng góp của đảng viên trong chi bộ.
- Thảo luận.

- Thực hiện việc bầu cử (biểu quyết thông qua số lượng Chi ủy, giới thiệu và biểu quyết thông qua danh sách ứng cử viên, ban kiểm phiếu và thực hiện các nội dung theo quy trình bầu cử)

- Phát biểu của đại diện cấp ủy cấp trên.
- Thông qua biên bản và Nghị quyết Đại hội.
- Bế mạc (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

6.3. Trang trí trong đại hội

- Trên cùng là khẩu hiệu “Đảng Cộng sản Việt Nam Quang vinh muôn năm”; cờ Đảng, cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Chủ tịch Hồ Chí Minh (bên trái), ảnh Mác – Lênin (bên phải).

Dưới là tiêu đề đại hội

Ví dụ:

CHI BỘ.....

ĐẠI HỘI LẦN THỨ.....

NHIỆM KỲ 2017 – 2020

6.4. Kinh phí tổ chức đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2017 - 2020

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng căn cứ Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30 tháng 5 năm 2012 của Ban Chấp hành Trung ương đề khoán mức chi hỗ trợ đại hội các chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2017 – 2020;

- Với mức khoán là $0,1 \times 1.210.000$ mức lương tối thiểu $\times$ (số lượng đảng viên tham dự + khách mời).

Ví dụ: $0,1 \times 1.210.000 \times (15 \text{ đảng viên} + 2 \text{ khách mời}) = 2.057.000$ đồng

Đề nghị các Chi bộ lập dự toán kinh định mức chi tổ chức đại hội chi bộ theo Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30 tháng 5 năm 2012 của Ban Chấp hành Trung ương để Ban Chấp hành Đảng bộ có căn cứ xem xét trình Hiệu trưởng trường duyệt chi cho công tác tổ chức đại hội chi bộ (*các chi bộ căn cứ vào số lượng đảng viên + khách mời dự kiến để tính mức chi cho tổ chức đại hội chi bộ theo mức khoán nêu trên, kèm theo bản thuyết minh chi tiết riêng về tổ chức đại hội*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Chấp hành Đảng bộ phân công cấp ủy viên chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác chuẩn bị đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường.

Chỉ đạo cấp ủy chi bộ trực thuộc báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ nhà trường thông qua và phê duyệt báo cáo chính trị, phương án nhân sự của đại hội thì mới được tiến hành đại hội.

Sau đại hội, cấp ủy khóa mới tổ chức rút kinh nghiệm về công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội; lập hồ sơ theo quy định; báo cáo cấp ủy cấp trên chuẩn y cấp ủy chi bộ, xây dựng quy chế làm việc, phân công cho các cấp ủy viên và kịp thời xây dựng kế hoạch chỉ đạo triển khai thực hiện nghị quyết đại hội.

Quá trình chuẩn bị và tiến hành đại hội, nếu có vướng mắc cần báo cáo ngay với Ban Chấp hành Đảng bộ, Đảng ủy viên phụ trách để chỉ đạo giải quyết kịp thời. /

Nơi nhận:

- Ban Chấp hành Đảng bộ (để chỉ đạo);
- Các chi bộ (để thực hiện);
- Lưu hồ sơ Đảng vụ.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**



Phạm Hữu Lộc 5